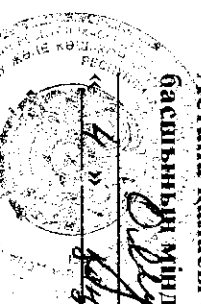


БЕКІТЕМІН

«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрілігі Еңбек, әлеуметтік қорғау және көші-қон комитетінің Астана қаласы бойынша департаменті» РММ басынның міндетін атқарушы

О. Мүкжиев

2017 жыл



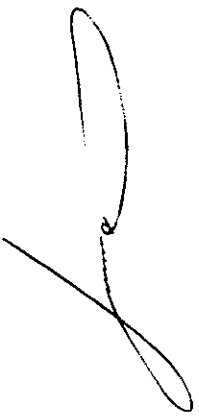
Қазақстан Республикасы Президентінің 2014 жылғы 26 желтоқсандағы № 986 Жарлығымен бекітілген 2015-2025 жылдарға арналған Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясын іске асыру бойынша «ҚР Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрілігі Еңбек, әлеуметтік қорғау және көші-қон комитетінің Астана қаласы бойынша департаменті» РММ 2017 жылға арналған іс-шаралар ЖОСПАРЫ

№ р/н	Іс-шаралардың атауы	Орындалу мерзімі	Жауапты орындаушылар	Аяқтау нысаны (бұйрық, акпарат, шынғу және т.б)
1	2	3	4	5
1.	Қазақстан халқына Елбасы – Н.Ә. Назарбаев Қазақстан Республикасының Президентінің Жолдауын іске асыру жұмысы. «Қазақстан-2050» стратегиясы	Жыл бойы	Департамент башысы, бөлімдердің башылары, мамандары	-
2.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама мәселелері бойынша семинарлар өткізу және ұйымдастыру (Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің Астана қаласы бойынша департаменті, басқа да мемлекеттік органдар өкілдерінің қатысуымен (келісім бойынша))	Жылына екі рет	Департаменттің башысы, заңгер консулыт	Хаттамалар
3.	«Астана-Ақшамы» және «Вечерняя Астана» газеттеріне жылына екі рет «сенім телефонның» қызмет істеуін қамтамасыз ету туралы ақпарат орналастыру	Жылына екі рет	Персоналды басқару жөніндегі маман	Қалалық газеттерге хабарландыру
4.	Интернет-ресурсқа Департаменттің сенім телефоны туралы ақпаратты орналастыру, башылықтың тегі, аты-жөні, телефоны және басқа ақпарат қажетіне қарай жанарту	Қажеттілігіне қарай	Персоналды басқару жөніндегі маман	Интернет-ресурсқа ақпарат
5.	Департамент башысының бұйрығымен бекітілген кестеге сәйкес Департамент башылығы жеке азаматтарды қабылдау	Тұрақты	Департамент башылығы	Азаматтарды қабылдау карточкасын

				журналға жазу
6.	Департаменттің барлық мемлекеттік қызметкерлеріне бейджик тауды қамтамасыз ету	Тұрақты	Департамент басшылығы	Күнделікті бақылау
7.	Департаментте орналасқан, азаматтардың шағымдар мен ұсыныстарға арналған жәшіктің ішін қарау	Күнделікті	Қаржы және ұйымдық-техникалық қамсыздандыру бөлімі	Журналға жазу
8.	Сапалы және уақтылы мемлекеттік қызметтер көрсету	Тұрақты	Департамент басшылығы, бөлімдерлердің басшылары, мамандар	Тағайындау туралы шешім немесе бас тарту туралы
9.	Веб-сайтқа келіп түскен азаматтардың өтініштерін уақтылы қарау	Күнделікті	Департамент басшылығы, бөлімдерлердің басшылары, мамандар	Веб-сайттағы жауаптар
10.	Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы Мемлекеттік басқару академиясында және «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрілігінің кадрлар біліктілігін арттыру» ММ базасында мемлекеттік қызметкерлердің біліктілігін арттыру және қайта дайылау	Тұрақты	Департамент басшылығы, Персоналды басқару жөніндегі маман	Сертификат
11.	Департамент сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметтерінің нәтижесі туралы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрілігін, Мемлекеттік қызмет істері министрілігін Астана қаласы бойынша департаменттің, ҚР Бас прокуратурасының Астана қаласы бойынша Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитеті басқармасын ақпараттандыру	Токсан сайын	Персоналды басқару жөніндегі маман	Салыстыру актілері, Ақпарат
12.	«Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясы туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің 2014 жылғы 26 желтоқсандағы № 986 Жарлығының және «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы №410-V ҚРЗ Қазақстан Республикасы Заңының негізгі ережелеріне оқыту бойынша тақырыптарды құқықтық жаппай оқудың тақырыптық жоспарларына енгізе отырып, Департаменттің мемлекеттік қызметкерлеріне құқықтық жаппай оқу бойынша сабақтар өткізу	Жыл бойы, жеке жоспар бойынша	Департаменттің заңгер консульті	Хаттамалар
13.	ҚР мемлекеттік қызмет туралы заңнамада қарастырылған сыбайлас жемқорлыққа қарсы шараларды іске асыру үшін жағдайды қамтамасыз ету:	Тұрақты	Департамент басшылығы, бөлімдерлердің	Қажетті анықтамалар, мемлекеттік

	<ul style="list-style-type: none"> - мемлекеттік қызметке орналасу кезіндегі ұсынылатын қатан талаптарды сақтау; - мемлекеттік қызметке іріктеу конкурсындағы барлық процедуралардың ашықтығы мен әділдігі; - Департаментке жанадан қабылданған қызметкерлерден мемлекеттік қызметке ант қабылдау; - мемлекеттік қызмет мәртебесімен байланысты шектеулерді сақтау; - ҚР мемлекеттік қызметкерлерінің Ар-намыс кодексін сақтау; - мемлекеттік қызметке меритократия және кәсіпқойлық принциптерінде өтуді ұйымдастыру және мансапты жоюларлау; - персоналды басқару бөліміне декларация тапсыру туралы салық органдарына мемлекеттік қызметкерлермен табыстары туралы анықтамааларды уақытылы ұсынууды қамтамасыз ету. 		Басшылары, мамандар	қызметкерлердің жеке істеріндегі мағлұмат
14.	«Мемлекеттік қызмет өткерудің кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 152 Жарлығымен сәйкес Тәртіптік комиссия жұмысын қамтамасыздандыру	Тұрақты	Төраға, тәртіптік комиссияның хатшысы және мүшелері	тәртіптік комиссияның отырыстарын
15.	Мемлекеттік қызметшілерді мемлекеттік марапаттарға, оларды Министрліктің Құрмет грамоталарымен малақтауда ұсыну	Жыл бойы	Департамент басшылығы, Персоналды басқару жөніндегі маман	Марапаттау парақтары
16.	Мемлекеттік сағып алу процедураларын жүргізудің ашықтығын жоғарлату	Тұрақты	Қаржы және ұйымдық-техникалық қамсыздандыру бөлімі	Бағалы ұсыныстар, шарттар
17.	Департамент мүлгінін түгендеуін жүргізу	Жыл бойы	Түгендеу комиссиясы	Түгендеу актілері
18.	Департаменттің интернет-ресурсына нормативтік-құқықтық актілерді орналастыру	Қажеттілігіне қарай	Зангер консулы	Интернет-ресурсқа актарат
19.	Сыбайлас жемқорлықтар тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу	Тоқсан сайын, жеке жоспар бойынша	Жұмыс тобы, зангер консулы	Анықтамаалар
20.	Қазақстан Республикасының Кәсіпкерлік кодексіне сәйкес, арнайы әлеуметтік қызметтер және мүгедектерді әлеуметтік қорғау саласында мемлекеттік бақылауды жүзеге асыру	Тұрақты, сондай-ақ 2017 жылғы 1 мен 2 жартыжылдықтары на арналған іріктеу тексерістердің жоспарына сәйкес	Халықты әлеуметтік қорғау саласындағы бақылау бөлімі	Актілер, ұйғарымдар, хаттамалар
21.	«Әкімшілік бұзушылықтар туралы» ҚР Кодексіне сәйкес, әкімшілік құқық	Қажеттілік	Департамент	Қаулылар

бұзушылықтар туралы істерді қарау	Бойын	басшылығы, халықты әлеуметтік қорғау саласындағы бақылау бөлімі	Өтініштерге жазбаша жауаптар
22. «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» ҚР Заңына сәйкес. жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін уақтылы қарау	Постоянно	Департамент басшылығы, бөлім басшылары, мамандар	



Бас маман - заңгер консульт

Т.Джолдыбалинов